

附件2:

招聘人员岗位职责及任职要求

序号	招聘部门	岗位名称	岗位职责	任职要求
1	财务审计部	会计	负责审核各种单据的合规性；负责编制会计凭证；负责编制财务报表；负责公司财务核算；负责发票的开具、纳税申报、办理与税务局之间的相关业务；负责会计档案的归档、保管等工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1.年龄35周岁及以下，具备正常履行岗位职责的身体条件。 2.本科及以上学历，会计、审计、财务管理等相关专业优先。 3.具有3年及以上会计方面工作经验，具备良好的财务分析能力，能够独立完成会计方面工作。 4.具备扎实的财务专业基础，熟悉国家会计政策、涉税相关事宜等。 5.认真细致、有责任感、具有良好的协调、沟通能力和团队合作精神。 6.相关工作经验特别丰富者，可适当放宽年龄条件。
2	投资运营部	土地二级开发主管	负责对接开发商合作方，确定项目合作模式，并签订合作协议。对接规划院、设计院优化项目方案，确保项目货值最大化；土地二级开发收益动态测算以及二级开发过程管理制定开发计划跟踪并落实。	<ol style="list-style-type: none"> 1.年龄40周岁及以下，具备正常履行岗位职责的身体条件。 2.大学本科及以上学历，房地产开发与管理、土地管理或工程管理等相关专业。 3.熟悉土地一级熟化、房地产开发流程，具备地产项目投资、具备方案设计、营销、运营或项目成本测算等经验5年及以上。 4.具备一定的法律财税知识、成本核算及分析测算能力，具备较强文字表达能力，具有较强的责任心、上进心、服务意识、团队协作能力。 5.具有多业态（包含住宅、商业、公寓等）房地产项目全过程开发工作经验特别丰富者，可适当放宽年龄条件。
3		资产运营管理员	负责不动产登记手续办理、资产流转管理，资产维修维护的实施；负责公司资产的接收、移交、调配、报废、迟滞工作；建立资产台账信息；负责资产运营管理系统的搭建工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1.年龄35周岁及以下，具备正常履行岗位职责的身体条件。 2.大学本科及以上学历，经济类、管理类、计算机类等相关专业优先。 3.熟悉国家经济政策法规，熟悉资产管理运营、资产运营数字化管理系统等业务内容和工作流程，具有相关工作经验者优先。 4.具备数据分析能力和图文表达能力，能完成高质量的数据分析和处理工作，具备较强文字表达能力，具有较强的责任心、上进心、服务意识、团队协作能力。 5.具备资产运营、资产运营数字化建设相关工作经验特别丰富者，可适当放宽年龄条件。
4	土地征收部	管理员（国有土地收购）	负责项目范围内涉及的国有土地历史遗留问题；委托收购测量、土地及地上物评估、起草征收补偿方案，起草收购协议，组织签订等各项工作；负责协调各区拆迁办完成土地三通一平等各项具体工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1.年龄35周岁及以下，具备正常履行岗位职责的身体条件。 2.本科及以上学历，房地产开发与管理、土地管理或工程管理等相关专业优先。 3.熟悉土地征收工作流程及土地征收相关政策，具备3年及以上土地征收、项目手续办理或项目建设等相关工作经验。 4.具有较强的沟通协调能力，具备与市、区土地、征迁相关主管部门沟通经验者优先；具有一定的公文写作能力，具有较强的责任心、上进心、服务意识、团队协作能力。 5.相关工作经验特别丰富者，可适当放宽年龄条件。